

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

143907, г. Балашиха Московской области, ул. Шоссе Энтузиастов, д.50
адрес для почтовой корреспонденции:
143900, г. Балашиха Московской области, ул.Юлиуса Фучика, д.1
тел. 521-24-56ф, 521-24-64 e-mail : mail@rgazu.ru

П Р И К А З

«26» 10 2020 года

№ 182

г. Балашиха

**О введении в действие инструкций
по профилактике COVID-19**

В целях выполнения мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и вести в действие с «26» 10 2020г.:
 - Инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции (Приложение 1);
 - Инструкцию о порядке входного контроля в условиях распространения коронавирусной инфекции (Приложение 2).
2. Руководителям структурных подразделений провести сотрудникам внеплановый инструктаж с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в срок до « » 2020г.
3. Отделу административной работы (Пришвина А.Ю.) приказ довести до руководителей структурных подразделений под роспись.
4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по общим вопросам (Конаков С.В.).

Врио ректора



Е.В. Шестакова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО РГАУ

П.Ф. Аскеров

«26» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора
ФГБОУ ВО РГАУ

Е.В. Шестакова

«26» 10 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по профилактике коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по профилактике коронавируса разработана на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции Covid-19, содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в организации, на предприятии (учреждении) и личной гигиене работников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекцией.

1.2. Данная инструкция по профилактике новой коронавирусной инфекции содержит основные меры предупреждения распространения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, организации питания сотрудников, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Кроме того, он может распространяться, когда кто-то касается любой загрязнённой поверхности, например дверной ручки. Люди заражаются, когда они касаются загрязнёнными руками рта, носа или глаз.

1.4. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

- высокая температура тела;
- головная боль;
- слабость;
- сухой кашель;
- затрудненное дыхание;
- боль в мышцах;
- возможны тошнота, рвота, диарея.

1.5. Действие инструкции о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции распространяется на все структурные подразделения и на всех работников университета.

1.6. Выполнение требований данной инструкции по профилактике коронавируса является обязательным для всех сотрудников.

2. Порядок допуска работников

2.1. В организации принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень работников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов разработаны и размещены памятки о правилах личной гигиены при коронавирусе, правила входа и выхода из здания, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам.

2.4. Организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечен контроль температуры тела на входной группе посетителей и работников перед началом и в течение рабочего дня (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания). Результаты фиксируются ответственным лицом в специальном журнале регистрации измерения температуры для профилактики коронавируса.

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещении очагов распространения заболевания. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Работники обеспечены запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.7. При входе работников и посетителей в здание организована возможность обработки рук кожным антисептиком.

3. Санитарно-гигиенические требования

3.1. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2. Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств

индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

3.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель).

3.4. После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми бумажными полотенцами. Использованное одноразовое полотенце следует скомкать, а затем выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для этой цели тканевое полотенце или электросушилку.

3.5. На рабочем месте работники обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

3.6. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;
- через 2 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязнённой, следует надеть новую чистую и сухую маску;
- повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро.

3.7. Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

3.8. В течение рабочего дня следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать спиртосодержащими средствами поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон.

3.9. Работники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой – чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

3.10. Запрещается принимать пищу на рабочем месте. Пищу следует принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи. Использовать для приема пищи индивидуальную посуду или одноразовую посуду.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Рабочие помещения, кабинеты, аудитории подлежат регулярному проветриванию (каждые 2 часа).

4.3. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, санузлов.

4.4. Перед началом и в конце работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится согласно графика уборки помещений при коронавирусе с использованием дезинфицирующих средств.

4.5. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка поверхностей, дверных ручек и пр. дезинфицирующими средствами.

4.6. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %);

- кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %);

- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %);

- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %);

- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %);

- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе).

4.7. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

5. Алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом

5.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

5.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3. В случае, если работник, обнаруживший больного, не является непосредственным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем непосредственному руководителю, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими работниками.

5.4. Непосредственный руководитель после получения информации о заболевшем сотруднике обязан сообщить администрации университета, вызвать скорую помощь.

5.5. Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного работника (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими людьми.

5.6. Необходимо использовать (при наличии) бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший сотрудник. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.7. В случае подтверждения у работника заражения коронавирусом (COVID-19), руководитель структурного подразделения либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет оперативный штаб и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.8. За сотрудниками, контактировавшим с заболевшим коронавирусом или подозрением на данное заболевание, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта.

6. Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также

сотрудников, находящихся в зоне риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания).

6.2. Все работы должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанционирования - 1,5 метра.

6.3. В тех случаях, когда рабочие процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.4. Рекомендуется, если это не предусмотрено технологическим процессом, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

7. Ответственность

7.1. Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех работников университета.

7.2. Работники несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции.

7.3. За несоблюдение требований настоящей инструкции по профилактике коронавируса и не выполнение ее требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений.

СОГЛАСОВАНО:

Советник при ректорате
«26» 10 2020г.



Э.Н. Штаюнда

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда
и технике безопасности
«23» 10 2020г.



Т.В. Миги

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО РГАЗУ

П.Ф. Аскеров

«26» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора
ФГБОУ ВО РГАЗУ

Е.В. Шестакова

«26» 10 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке входного контроля в условиях распространения коронавирусной инфекции

1. В ФГБОУ ВО РГАЗУ в связи с распространением коронавирусной инфекции осуществляется входной контроль состояния всех лиц, посещающих территорию университета.

2. Входной контроль распространяется и на работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) университета, и на третьих лиц.

3. Входной контроль осуществляется посредством визуального осмотра и измерения температуры тела входящего лица.

4. Температура измеряется с помощью бесконтактного термометра.

5. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан измерять температуру каждого прибывающего на территорию организации лица.

6. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан обращать внимание на визуальные признаки заболевания (насморк, кашель, слабость, потливость и т.д.).

7. Наиболее частые симптомы коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методическим рекомендациям Минздрава России:

- повышение температуры тела (>90 % случаев);
- кашель (сухой или с небольшим количеством мокроты; 80 %);
- одышка (55 %);
- утомляемость (44 %);
- ощущение заложенности в грудной клетке (>20 %).

8. Редкие симптомы коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методическим рекомендациям Минздрава России:

- миалгия (11 %),
- спутанность сознания (9 %),
- головные боли (8 %),
- кровохарканье (5%),
- диарея (3%),
- тошнота, рвота.

9. При обнаружении повышенной температуры (выше 37, 2°С) или визуальных признаков заболевания (в том числе, перечисленных в пунктах 7-8 Инструкции) ответственный за входной контроль сотрудник обязан не допускать в организацию лицо, у которого они выявлены.

10. При обнаружении повышенной температуры или визуальных признаков заболевания ответственный за входной контроль сотрудник обязан предложить лицу, у которого они выявлены, вызвать врача.

11. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан фиксировать в журнале входного контроля:

- время прибытия и Ф.И.О. входящего на территорию лица;
- для сотрудника - структурное подразделение, должность;
- значения температуры в отношении каждого входящего лица в журнале входного контроля (для сотрудников замер температуры - каждые 4 часа);
- визуальные признаки заболевания (в случае выявления);
- предпринятые действия (допуск/недопуск на территорию, вызов врача и т.д.);
- Ф.И.О. и подпись ответственного за входной контроль.

СОГЛАСОВАНО:

Советник при ректорате
«26» 10 2020г.



Э.Н. Штайонда

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда
и технике безопасности
«23» 10 2020г.



Т.В. Миги